



**Kontakty na zaměstnance Úřadu městské části Praha 19,
kteří plní funkci registračního úřadu pro volby do
Zastupitelstva městské části Praha 19 ve dnech 5. a 6. října 2018**

✉ Úřad městské části Praha 19
odbor kanceláře starosty
Semilská 43/1
197 00 Praha 9-Kbely

Pracovní doba: pondělí 8.00 - 18.00 hod.
úterý 8.00 - 15.00 hod.
středa 8.00 - 18.00 hod.
čtvrtek 8.00 - 15.00 hod.
pátek 8.00 - 14.00 hod.

Zaměstnanec ÚMČ s osvědčením	kancelář			e-mail
Ing. Ivana Zámyslická Interní auditorka <i>Osvědčení MHMP o vykonané zkoušce potřebných znalostí na úseku voleb č. 175 ze dne 7.11.2008</i>	1. patro vpravo hlavní budova č. dv. 125	284 08 08 63	775 590 160	ivana.zamyslicka@kbely.mepnet.cz
Hana Růžková Odborný referent odboru kanceláře starosty <i>Osvědčení MHMP o vykonané zkoušce potřebných znalostí na úseku voleb č. 244 ze dne 25.4.2018</i>	1. patro vlevo hlavní budova č. dv. 107	284 08 08 81	734 693 563	hana.ruzkova@kbely.mepnet.cz

Pouze zaměstnanec, který má osvědčení ze zkoušky potřebné znalosti na úseku voleb, je oprávněn činit následující úkony:

- a) převzít kandidátní listiny (§ 21 odst. 3),
- b) potvrdit podání kandidátní listiny (§ 21 odst. 3),
- c) projednat a registrovat kandidátní listiny (§ 23),
- d) převzít listinu o odvolání zmocněnce (§ 22 odst. 4),
- e) vyhotovit a zaslat rozhodnutí o registraci, o odmítnutí kandidátní listiny nebo o škrtnutí kandidáta na kandidátní listině (§ 23 odst. 3 až 5),
- f) převzít prohlášení o vzdání se kandidatury a o jejím odvolání (§ 24 odst. 3),
- g) změnit označení pořadí kandidátů na kandidátní listině (§ 24 odst. 4),
- h) vylosovat pořadí volebních stran na hlasovacím lístku (§ 25 odst. 3),
- i) podepsat zápis o výsledku voleb do zastupitelstva obce (§ 46 odst. 3),
- j) provádět kontrolu průběhu hlasování a kontrolu sčítání hlasů (§ 38).

otisk razítka
JUDr. Josef Nykles, v.r.
Tajemník ÚMČ Praha 19